

BAADER ist Weltmarktführer von Hochleistungsmaschinen für die Nahrungsmittelindustrie. Weltweit tragen mehr als 1.000 Mitarbeiter/innen zu unserem nachhaltigen Erfolg bei. Als Technologieführer und Hidden-Champion entwickeln wir Maschinen, Systeme und vollautomatische Prozesslösungen für die Fisch- und Geflügelindustrie. Wir sind mit unseren Tochterfirmen, Händlern, Agenten und Servicestationen an über 70 Standorten weltweit vertreten.

Zur weiteren Verstärkung unseres Teams in Lübeck suchen wir Sie zum nächstmöglichen Termin als

Personalsachbearbeitung / Personalassistentz (m/w/d)

Zu Ihren künftigen Aufgaben gehören:

- Erste/r Ansprechpartner/in für unsere Führungskräfte und Beschäftigten zu Fragestellungen rund um die Personalbetreuung (z.B. zu Arbeitsverträgen, Betriebsvereinbarungen, Tarifverträgen und sonstigen personalrelevanten Dokumenten)
- Durchführung personaladministrativer Tätigkeiten im Rahmen der Personalbetreuung in Abstimmung mit den verantwortlichen Personalreferenten/innen
- Bewerbermanagement, Unterstützung im Recruiting- und Onboarding
- Mitarbeit in HR-Projekten (z.B. Optimierung der Recruitingprozesse und -tools)
- Begleitung von Mitarbeiterentsendungen

Unsere Anforderungen sind:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Zusatzausbildung zum/zur Personalfachkaufmann/frau von Vorteil
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der operativen Personalsachbearbeitung und/oder Entgeltabrechnung
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Kenntnisse in der Nutzung einschlägiger Zeit-/Entgeltabrechnungssoftware sowie Recruiting-Tools
- Kenntnisse im einschlägigen Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicheres Englisch in Wort und Schrift
- Strukturiertes und teamorientiertes Arbeiten, Sorgfältigkeit, Belastbarkeit, Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Freude am Erfolg im Team und am Umgang mit Menschen, hohe soziale und zwischenmenschliche Kompetenz, Aufgeschlossenheit und Engagement sowie Hands-on-Mentalität

Interessiert Sie diese Herausforderung und wollen Sie Teil unseres Erfolges werden?

Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung bitte an:

Nordischer Maschinenbau Rud. Baader GmbH & Co. KG

Frau Karoline Bruns

Geniner Straße 249

23560 Lübeck – Germany

bewerbung@baader.com

www.baader.com